

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje pravidlá prístupu k informáciám súvisiacim s činnosťou SOZA diferencované z hľadiska naplnenia povinností SOZA z právnych predpisov, zmluvných vzťahov a z hľadiska ochrany záujmov SOZA a jej členov (Článok 27. Stanov SOZA).
2. Rozsah práva osoby na prístup k informáciám je rozlíšený podľa jej vzťahu k SOZA. Prístup k informáciám sa uskutočňuje v rozsahu, ktorý určuje zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Autorský zákon*“), a v rozsahu, ktorý umožňuje naplnenie daného vzťahu pri súčasnom rešpektovaní práv a zodpovednosti iných osôb.
3. Z hľadiska prístupu k informáciám sa rozlišujú tieto skupiny oprávnených osôb:
 - a) nositeľ práv;
 - b) iná organizácia kolektívnej správy práv (ďalej len „*OKS*“);
 - c) používateľ;
 - d) verejnosť;
 - e) člen SOZA (ďalej len „*Člen*“);
 - f) člen voleného orgánu SOZA (ďalej len „*člen voleného orgánu*“);
 - g) zamestnanci aparátu SOZA (ďalej len „*zamestnanci*“);
 - h) osoby oprávnené podľa osobitných právnych predpisov;
 - i) zmluvní partneri.

Článok 2 Základné pojmy

1. Nositeľom práv sa rozumie:
 - a) autor;
 - b) vydavateľ;
 - c) dedič autorských práv;
 - d) iná fyzická alebo právnická osoba, ktorá vykonáva majetkové práva autora na základe Autorského zákona alebo na základe zmluvy.
2. Inými OKS sa rozumejú domáce organizácie kolektívnej správy práv podľa Autorského zákona so sídlom v Slovenskej republike a zahraničné organizácie kolektívnej správy práv.
3. Používateľom práv sa rozumie:
 - a) osoba, ktorá prejaví záujem o použitie predmetu ochrany;
 - b) osoba, ktorá so SOZA uzavrela kolektívnu licenčnú zmluvu, hromadnú licenčnú zmluvu alebo zmluvu o náhrade odmeny;
 - c) osoba, ktorá je oprávnená na použitie predmetu ochrany bez povinnosti získať súhlas na použitie predmetu ochrany;
 - d) osoba povinná zaplatiť náhradu odmeny podľa príslušných ustanovení Autorského zákona.
4. Sprístupnením informácie sa rozumie oznámenie informácie jej príjemcovi alebo umožnenie prístupu k nej.
5. Zverejnením informácie sa rozumie publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie informácie na verejnosti prostredníctvom webového sídla SOZA, masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vyhlásením, uvedením informácie vo verejnom zozname, v registri alebo jej umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste.
6. Členom voleného orgánu SOZA sa rozumie:
 - a) člen Predstavenstva;
 - b) člen Dozornej rady;
 - c) člen Rozhodcovskej komisie;
 - d) člen Zaráďovacej komisie.

Článok 3

Informácie poskytované nositeľom práv

1. SOZA sprístupní raz ročne každému nositeľovi práv, ktorému prerozdělila alebo vyplatila odmeny alebo iné peňažné plnenia v predchádzajúcom roku
 - a) všetky údaje, ktoré SOZA použila na jeho určenie a vyhľadanie;
 - b) výšku prerozdelených odmien a iných peňažných plnení;
 - c) vyplatené sumy odmien a iných peňažných plnení podľa odborov kolektívnej správy práv;
 - d) výšku ostatných prerozdelených odmien a iných peňažných plnení, ktoré neboli vyplatené;
 - e) obdobie, počas ktorého došlo k použitiu predmetov ochrany, za ktoré boli nositeľovi práv prerozdelené a vyplatené odmeny a iné peňažné plnenia;
 - f) výšku účelne vynaložených nákladov za poskytnutie služby kolektívnej správy práv, ak sa zaplatenie týchto nákladov realizovalo formou zrážky z odmien a iných peňažných plnení;
 - g) výšku príspevku do Sociálneho a kultúrneho fondu SOZA.
2. SOZA sprístupní nositeľom práv informácie o neidentifikovaných odmenách v zmysle Autorského zákona a Osobitných zásad použitia licenčných odmien, primeraných odmien a dodatočných odmien vybraných SOZA, pri ktorých nie je možné určiť alebo nájsť nositeľa práv, ktorému prináležia, a náhrad odmien v lehote a rozsahu tam určenom.

Článok 4

Informácie poskytované iným OKS

1. SOZA sprístupní raz ročne elektronickými prostriedkami inej OKS, s ktorou uzavrela dohodu o zastúpení,
 - a) výšku prerozdelených a vyplatených odmien a iných peňažných plnení za použitie predmetov ochrany, ku ktorým spravuje práva na základe dohody o zastúpení v členení podľa odborov kolektívnej správy práv;
 - b) výšku ostatných prerozdelených odmien a iných peňažných plnení za použitie predmetov ochrany, ku ktorým spravuje práva na základe dohody o zastúpení, ktoré neboli vyplatené;
 - c) vyúčtovanie účelne vynaložených nákladov podľa Autorského zákona, ak sa zaplatenie týchto nákladov realizovalo formou zrážky z odmien, a iných peňažných plnení získaných s výslovným súhlasom inej OKS;
 - d) počet poskytnutých licencií týkajúcich sa predmetov ochrany, ku ktorým práva spravuje na základe dohody o zastúpení, vrátane počtu zamietnutí poskytnutia takýchto licencií;
 - e) rozhodnutia Valného zhromaždenia, ak majú tieto rozhodnutia vplyv na správu práv na základe dohody o zastúpení.
2. SOZA sprístupní iným OKS informácie o neidentifikovaných odmenách v zmysle Autorského zákona a Osobitných zásad použitia licenčných odmien, primeraných odmien a dodatočných odmien vybraných SOZA, pri ktorých nie je možné určiť alebo nájsť nositeľa práv, ktorému prináležia, a náhrad odmien v lehote a rozsahu tam určenom.

Článok 5

Informácie poskytované inej OKS, s ktorou SOZA uzavrela dohodu o zastúpení, nositeľovi práv alebo používateľovi

1. SOZA na základe odôvodnenej žiadosti sprístupní bez zbytočného odkladu elektronickými prostriedkami inej OKS, s ktorou uzavrela dohodu o zastúpení, nositeľovi práv alebo používateľovi
 - a) zoznam predmetov ochrany, ku ktorým spravuje práva; ak vzhľadom na povahu správy práv SOZA nevie tieto predmety ochrany individuálne určiť, sprístupní najmenej druhy predmetov ochrany, práva ku ktorým spravuje;
 - b) zoznam majetkových práv k predmetom podľa písmena a) tohto odseku vrátane územného rozsahu ich uplatnenia.
2. SOZA môže prijať vo vzťahu k uzatvoreným zmluvám primerané opatrenia na ochranu úplnosti informácií a opravy týchto informácií, na kontrolu ich opakovaného použitia a na ochranu dôverných obchodných informácií a osobných údajov.

3. SOZA za poskytnutie informácií podľa odseku 1 tohto článku môže požadovať náhradu bezprostredne súvisiacich nákladov.

Článok 6 Informácie poskytované verejnosti

1. SOZA zverejní na svojom webovom sídle informácie v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.

Článok 7 Informácie poskytované Členom

1. Člen má právo na prístup k informáciám, ktoré sa týkajú jeho osoby a použitia jeho diel. Okruh týchto informácií a formy prístupu podrobnejšie upravuje časť A) Prílohy č. 2 tejto smernice. Prístup k informáciám podľa predchádzajúcej vety nesmie byť Členovi odmietnutý.
2. Člen má ďalej právo na prístup k informáciám o činnosti SOZA, ktorých okruh a formy prístupu k nim sú špecifikované v časti B) Prílohy č. 2 tejto smernice, pokiaľ nejde o osobné údaje alebo informácie podliehajúce obchodnému tajomstvu alebo informácie, ktoré sú v záujme SOZA priamo prístupné len Členom volených orgánov SOZA (článok 8, odsek 1 tejto smernice)
3. Ak informácie neboli Členovi sprístupnené s poukazom na dôvody v predchádzajúcom odseku, môže Člen požiadať o preverku správnosti postupu SOZA prostredníctvom člena voleného orgánu SOZA.
4. Člen, ktorý je členom Zhromaždenia delegátov, má navyše právo na informácie v zmysle ustanovenia Článku 8, ods. 4 tejto smernice.

Článok 8 Informácie poskytované členom volených orgánov a zamestnancom

1. Členovia volených orgánov SOZA majú právo na všetky informácie o činnosti SOZA. Najmä majú prístup k podrobným informáciám o prevádzke SOZA, o obsahu všetkých vnútorných predpisov, o používaných pracovných postupoch, o obsahu spisovej agendy a korešpondencie SOZA.
2. Ak bol člen voleného orgánu požiadaný členom SOZA o preverku správnosti postupu SOZA (podľa článku 7, odsek 3 tejto smernice), preverí obsah všetkých potrebných informácií a nakoľko je viazaný mlčanlivosťou – žiadateľovi podá súhrnnú informáciu (napr. či postup SOZA v jeho prípade zodpovedal právnym a vnútorným predpisom, či je žiadaná informácia zahrnutá do vyúčtovania jeho odmien a pod.).
3. Zamestnanci aparátu SOZA majú prístup k informáciám vymedzený v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre riadne uplatnenie právomoci a zodpovednosti z pracovnoprávných vzťahov.
4. Za členov voleného orgánu SOZA sa nepovažujú členovia Zhromaždenia delegátov. Členovia Zhromaždenia delegátov majú právo na prístup k informáciám výlučne v rozsahu nevyhnutne potrebnom pre riadne vykonávanie právomocí Zhromaždenia delegátov v zmysle príslušného uznesenia Valného zhromaždenia, v súlade so Stanovami SOZA, avšak nikdy vo väčšom rozsahu ako členovia volených orgánov podľa tohto článku smernice.

Článok 9 Ostatné oprávnené osoby

1. Ostatným oprávneným osobám SOZA sprístupní informácie podľa osobitných právnych predpisov (napr. orgánom činným v trestnom konaní podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku v znení neskorších predpisov, súdom v zmysle zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov, správcovi dane podľa daňovej legislatívy a pod.).

Článok 10 Zmluvní partneri

1. Zmluvní partneri SOZA majú právo na prístup k informáciám len v prípade a v rozsahu, ktorý upravuje platná zmluva s daným zmluvným partnerom.

Článok 11 Povinnosť mlčanlivosti

1. Všetky osoby, ktoré majú prístup k informáciám v rozsahu širšom, ako sú verejne prístupné informácie, majú povinnosť mlčanlivosti o získaných informáciách pred nepovolanými osobami. Nepovolanou je každá osoba, ktorá nemá nesporné oprávnenie na prístup k informáciám podľa pravidiel ustanovených v tejto smernici.
2. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na ochranu osobných údajov, informácie podliehajúce obchodnému tajomstvu alebo informácie, ktoré sú v záujme SOZA priamo prístupné len členom volených orgánov SOZA podľa Článku 8 tejto smernice, ako aj informácie, ktoré SOZA chráni pred zverejnením tretím osobám. Dokumenty poskytnuté oprávneným osobám v podobe akéhokoľvek záznamu (písomný, grafický, zvukový, zvukovo-obrazový, elektronický) obsahujúce širšie ako verejne prístupné informácie je možné používať len na účel, pre ktorý boli vypracované, a len v priestoroch SOZA, okrem prípadov, keď je použitie mimo priestorov SOZA zdôvodnené plnením konkrétnej úlohy. Všetky oprávnené osoby sú povinné zabezpečiť dokumenty SOZA najmä pred prístupom neoprávnených osôb, neoprávneným použitím, stratou, rozmnožením, rozširovaním, zverejnením.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení osobitného postavenia vymedzeného touto smernicou (napr. po skončení Členstva v SOZA, po ukončení funkčného obdobia vo volenom orgáne SOZA alebo v Zhromaždení delegátov, po skončení pracovnoprávneho vzťahu, v prípade dedičov po skončení trvania majetkových autorských práv k dielu a pod.).
4. Poskytnutie prístupu k informáciám v rozsahu, ktorý prekračuje pravidlá určené touto smernicou, sa považuje za závažné ohrozenie záujmov SOZA, v prípade zamestnancov SOZA za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 12 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade vzniku spornej situácie (napr. súbeh dvoch protichodných povinností alebo oprávnení) rozhodne o udelení prístupu k informáciám Dozorná rada. Ak ide o údaje, ktorých ochrana je upravená osobitným právnym predpisom, o prístupe k informáciám rozhoduje v sporných prípadoch osoba, ktorá je kompetentná podľa príslušného právneho predpisu.
2. Predsedovia orgánov SOZA zabezpečia, aby osoby v ich pôsobnosti boli oboznámené s prijatím tejto smernice a s jej obsahom.
3. Členovia Predstavenstva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami SOZA zabezpečia, aby zamestnanci v ich pôsobnosti boli oboznámení s prijatím tejto smernice a s jej obsahom.
4. Pre zabezpečenie mlčanlivosti potvrdia členovia orgánov SOZA a zamestnanci aparátu SOZA toto oboznámenie písomným vyhlásením.
5. Smernica nadobudne platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňa 16.01.2020.

Ľubomír Burgr
predseda predstavenstva SOZA

Matúš Jakabčič
predseda Dozornej rady SOZA

Príloha č. 1 Smernice SOZA o prístupe k informáciám

Verejne prístupné informácie

1. Verejne prístupnými sú nasledovné informácie o činnosti SOZA:
 - a) Stanovy (štatút) SOZA;
 - b) Výkladové stanoviská k Stanovám SOZA;
 - c) vzorové zmluvy s používateľmi v zmysle Autorského zákona;
 - d) Sadzobník autorských odmien;
 - e) zoznam členov Predstavenstva s uvedením mena a priezviska;
 - f) zoznam členov Dozornej rady s uvedením mena a priezviska;
 - g) Zásady výberu, prerozdelenia a vyplatenia príjmu z výkonu kolektívnej správy práv;
 - h) Zásady uplatnenia účelne vynaložených nákladov za poskytnutie služby kolektívnej správy práv;
 - i) Zásady spoločného zhodnocovania príjmov z výkonu kolektívnej správy práv vrátane zásad riadenia rizík;
 - j) zoznam dohôd o zastúpení a názov organizácie kolektívnej správy, s ktorou SOZA uzavrela dohodu o zastúpení;
 - k) Osobitné zásady použitia neidentifikovaných odmien;
 - l) Smernica o postupoch vybavovania sťažností a riešenia sporov;
 - m) Výročná správa;
 - n) zoznam zmluvne zastupovaných nositeľov práv podľa Autorského zákona na území Slovenskej republiky a ich počet;
 - o) zoznam organizácií kolektívnej správy, s ktorými SOZA uzavrela dohodu o spoločnej správe;
 - p) Oprávnenie Ministerstva kultúry SR;
 - q) Smernica o prístupe k informáciám;
 - r) informačné a propagačné materiály, tlačivá, letáky, prospekty, pokyny pre nositeľov práv a používateľov hudobných diel a reprezentačné publikácie;
 - s) súhrnné informácie o zastupovaní autorských a vydavateľských práv;
 - t) Štatút cien SOZA a ocenenia v jednotlivých kategóriách;
 - u) Štatút Sociálneho a kultúrneho fondu SOZA;
 - v) kontaktné údaje SOZA ako inštitúcie (poštová adresa, telefónne, faxové čísla a e-mailové adresy pracovísk);
 - w) iné informácie podľa ods. 2 Prílohy 1 tejto smernice.
2. Volené orgány SOZA môžu rozhodnúť o zverejnení informácií a dokumentov, ktoré spadajú do ich kompetencie, i vo väčšom rozsahu, ako je uvedené v ods. 1 Prílohy č. 1 tejto smernice.

Príloha č. 2 Smernice SOZA o prístupe k informáciám

časť A: Rozsah práva Člena na informácie, ktoré sa týkajú jeho osoby a použitia jeho diel

1. Člen má právo na priamy prístup k informáciám týkajúcim sa jeho osoby, najmä:
 - o svojich nahlásených a zaradených dielach;
 - o zaradení svojich diel Zaráďovacou komisiou;
 - o výške vlastného percentuálneho podielu na mechanických aj verejných právach;
 - o rozsahu ročného použitia (minutáž) vlastných diel hlásených konkrétnymi používateľmi (po spracovanom vyúčtovaní);
 - o stave vlastného osobného účtu;
 - o vlastných osobných identifikačných údajoch vedených v dokumentácii SOZA (kontaktné údaje, prípadne čísla účtov, čísla identifikačných dokladov, medzinárodné identifikačné číslo autora – IPI číslo a pod.);
 - o výsledku konania (o rozhodnutí) volených orgánov, pokiaľ sa týka výlučne jeho osoby alebo osobne ním podanej žiadosti.
2. Informácie sa odporúča požadovať po predchádzajúcom dohovore o vhodnej forme a vhodnom termíne. Informácie väčšieho rozsahu, informácie, ktoré nie sú bežne dostupné, a informácie súborného charakteru (napr. kompletne zoznamy a prehľady) sa podávajú vždy na základe písomnej žiadosti a vybavujú sa priebežne s ohľadom na prevádzkové možnosti SOZA.

časť B: Rozsah práva Člena na informácie o činnosti SOZA

1. Člen má právo na prístup k informáciám o činnosti SOZA elektronickou formou (okrem verejne prístupných informácií, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1) v nasledovnom rozsahu:
 - Rokovací poriadok Valného zhromaždenia;
 - Volebný poriadok Valného zhromaždenia;
 - Rokovací poriadok Dozornej rady;
 - Rokovací poriadok Rozhodcovskej komisie;
 - Rokovací poriadok Zaráďovacej komisie;
 - Vyúčtovací poriadok;
 - Reklamačný poriadok;
 - Zásady zálohového vyplácania honorárov;
 - Štatút Sociálneho a kultúrneho fondu;
 - Programy Sociálneho a kultúrneho fondu.
2. Člen s hlasovacím právom podľa čl. 9.2 Stanov SOZA má právo na prístup k informáciám o činnosti SOZA formou nahliadnutia (okrem verejne prístupných informácií, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1) v rozsahu zápisnice z Valného zhromaždenia a mimoriadneho Valného zhromaždenia.
3. Informácie podľa ods. 2 sa poskytujú na sekretariáte SOZA po predchádzajúcom dohovore o forme a termíne. Informácie väčšieho rozsahu, informácie, ktoré nie sú bežne dostupné, sa podávajú vždy na základe písomnej žiadosti a vybavujú sa bez zbytočného odkladu s ohľadom na prevádzkové možnosti SOZA.
4. Z informácií získaných v zmysle ods. 2 a 3 časti B Prílohy č. 2 tejto smernice, nie je možné vyhotovovať si kópie alebo odpisy akýmkoľvek spôsobom, s ich obsahom je možné sa oboznámiť výlučne v priestoroch SOZA, ak Stanovy SOZA alebo osobitný predpis neustanovujú inak, a smú sa použiť len v internom prostredí SOZA, v styku s volenými orgánmi SOZA a personálom a pod.